

LISA 1 Tegevuskava Turba Kooli arengukava eesmärkide täitmiseks aastate lõikes.

Valdkonnad, eesmärgid, tegevused	aeg			vastutaja
	2019	2020	2021	
<b>3.2 Eestvedamine ja juhtimine</b>				
<b>Kooli missioon ja visioon muutunud töötajate esmaseks motivatsiooniallikaks ning kooli põhiväärtused on kõikide tegevuste ja otsuste aluseks.</b>				
kooli identiteedi määratlemine ja omanäolisuse kujundamine;	X	X	X	direktor
artelude korraldamine	X	X	X	direktor
<b>Hea koostöövõimega koolikogukond.</b>				
vastastikuste ootuste selgeksrääkimine;	X			iga töötaja
koolituste, mille sisuks on võime ja julguse arendamine oma tunnete ja veendumuste väljendamiseks ning hoolivuse arendamine teiste mõtete ja tunnete suhtes, korraldamine;	X	X		direktor
arendame võimet rääkida ohtlikest ja ebamugavatest asjadest turvaliselt ja tulemuslikult;	X			iga töötaja
ühiste arutelude ja motivatsiooniürituste korraldamine;	X	X	X	direktor
töötajatega arenguveestluste läbiviimine;	X	X	X	otsene juht
arenguveestluse süsteemi täiendamine (eneseanalüüs);	X			direktor
rahulolu- uuringute (õpilased, töötajad, vanemad, vilistlased) läbiviimine ja kokkuvõtete tegemine ning analüüs;	X	X	X	direktor
vestlusringide korraldamine KOV esindajatega;	X	X	X	direktor
mitteformaalsed ühistegevused.	X	X	X	direktor
<b>Koolil on mainekujundamise kava.</b>				
meediaplaani koostamine ja koolielu tutvustamine (FB, koduleht, vallaleht jms) kõiki potentsiaalseid huvi- ja sihtgrupe kaasates;		X	X	direktor
kooli sümbolika täiendamine;		X		direktor
kooli ja lasteaia ühise kodulehe loomine.	X			direktor
<b>3.3 Personalijuhtimine</b>				
<b>Ühtne arusaam laste arengust, kasvatus- ja õpetamisprotsessist, õpikäsitusest.</b>				
personaalsest ja organisatsiooni kui terviku koolitusvajadusest lähtuva koolituskava rakendamine;	X	X	X	direktor
sise- ja väliskoolituste põhimõtete väljatöötamine ja rakendamine;	X	X	X	direktor
õppeprotsessi põhiprintsiipide mõistmiseks ühiste seminaride/arutelude korraldamine;	X	X		direktor
soovitusliku "kohustusliku kirjanduse" kaasaegsetest kasvatus- ja õppemeetoditest kokkuleppimine;	X			direktor
ühtsete põhimõtete kujundamine lapse arengu ja käitumise kohta tagasiside andmiseks vanematele;	X			direktor
<b>Selged ja õiglased töötasustamise põhimõtted, mis arvestavad panust kooli eesmärkide täitmisel.</b>				
struktuuri, koosseisu ja töötaja analüüs ning vajalike muudatuste rakendamine;	X			direktor
ametijuhendite koostamine viimine struktuuri ja tegelike tööülesannetega;	X			otsene juht
töötasustamise põhimõtete koostamine viimine kooli eesmärkidega;	X			direktor
töölepingute kaasajastamine.	X			direktor
<b>Motivatsiooni toetamise põhimõtted.</b>				
töögrupi moodustamine ja vastava dokumendi koostamine;	X			direktor
ametijuhendite koostamine viimine struktuuri ja tegelike tööülesannetega;	X			otsene juht

töötasustamise põhimõtete kooskõlla viimine kooli eesmärkidega.	X			direktor
<b>3.4 Koostöö huvigruppidega</b>				
<b>Koolikogukonna liikmed on kaasatud kooli juhtimis- ja arendusprotsessi.</b>				
mõtteviisi kujundamine, et kool on kogukond;	X	X	X	iga töötaja
koolituste/vestlusringide korraldamine koos vanematega;	X	X	X	direktor
koostööootuste selge väljendamine sihtgruppidele;		X		direktor
personaalne kutsumine dialoogi, personaalne infovahetus;	X			direktor
ühiste ürituste ühine korraldamine;		X	X	direktor
kogukonnale avatud kooli infosüsteemi arendamine;	X	X		direktor
KOV esindajate kutsumine koolis toimuvatele üritustele;	X	X	X	ürituse korraldaja
rühma ja klassi lastevanemate koosolekute korraldamine üks kord trimestris;	X	X	X	klassijuhataja
üldtööplaani ja õppeaasta tegevuskava koostamine koos hoolekoguga;		X	X	direktor
vilistlaskogu tegevuse aktiveerimine (vilistlaste kaasamine ÕE tegemistesse).		X	X	huvijuht
<b>Kooliellu on kaasatud koolivälised kohalikud eksperdid, spetsialistid, meistrid, praktikud ning vabatahtlikud.</b>				
võimaluste kaardistamine;	X			direktor
nimekirjade koostamine ja isiklik pöördumine;		X		direktor
koostöö kavandamine ja vastava tegevuskava koostamine;			X	direktor
ajurünnakud põnevate tegevusideede genereerimiseks.			X	direktor
<b>3.5 Ressursside juhtimine</b>				
<b>Igale õppijale ja töötajale on õppeprotsessis osalemiseks, seda toetavaks tegevuseks ning puhkamiseks loodud tingimustele vastav koht.</b>				
<b><u>Koolimaja</u></b>				
<b>Investeeringud:</b>				
kooli staadioni rekonstrueerimistööd;	X			majandusjuhataja
koolimaja rekonstrueerimistööd (elektri- ja ventilatsioonisüsteem, kanalisatsioon, kelder, piirdeaed);		X		majandusjuhataja
II korruse wc renoveerimine;	X			majandusjuhataja
I korruse töötajate wc renoveerimine;	X			majandusjuhataja
loodusainete klasside/labori sisustamine kaasaegsete õppevahenditega;	X			direktor
klasside varustamine vee ja kanalisatsiooniga;		X	X	majandusjuhataja
kunsti-ja kodunduse klassi temperatuuri ja ventilatsiooniprobleemi lahendamine;	X			majandusjuhataja
hoone külguste vahetus;	X			majandusjuhataja
spordihoone kabinetide ventilatsiooniprobleemi lahendamine;		X		majandusjuhataja
spordihoone turvalgustuse väljavahetamine;	X			majandusjuhataja
saunakompleksi renoveerimine;			X	majandusjuhataja
ruumide kohandamine õpilasesinduse tööks ja huvitegevuseks;		X		majandusjuhataja
sisehoovi renoveerimine;			X	majandusjuhataja
aktiivõppemeetodite läbiviimiseks kohandatava klassimööbli soetamine I kooliastmele;		X		majandusjuhataja
saali põranda hooldustööd;	X			majandusjuhataja
koolihoone põrandate renoveerimine (läbivajumiste likvideerimine);		X		majandusjuhataja

õueala korrastamine, peaukseesise pargi korrastamine;			X	majandusjuhataja
uue väikebussi soetamine.		X		majandusjuhataja
<b>Tegevused:</b>				
ruumide funktsionaalsuse ja kasutamise analüüs ning vastavate muudatuste kava koostamine (sh keldriruumide funktsioonid kirjeldamine);	X			direktor
ruumide hooldusremondi ajakava koostamine ja rakendamine;	X			majandusjuhataja
aktiivse ja rahuliku puhkuse alade määratlemine ja sisustamine;	X	X		majandusjuhataja
vahetundide muutmine nutiseadmeta puhkuseks	X	X		majandusjuhataja
erinevate sh liikumismängude mängimiseks võimaluste tekitamine;	X	X		majandusjuhataja
koolimaja tegevuspiirkondadeks jagamine;	X			majandusjuhataja
võimla avamine vahetundideks;	X	X	X	majandusjuhataja
erinevate turniiride korraldamine;	X	X	X	majandusjuhataja
õueala õpilastele atraktiivsemaks muutmine;		X	X	majandusjuhataja
õuevahetundide korraldamine	X	X	X	tervistedendava kooli projekti koordinaator
<b><u>Lasteaia maja</u></b>				
<b>Investeeringud:</b>				
hoone rekonstrueerimine;		X		majandusjuhataja
mänguväljakute kaasajastamine;	X			majandusjuhataja
koolieelikute õuemänguala suurendamine;		X		majandusjuhataja
lastele rattahoidikud - koos katusealusega;	X			majandusjuhataja
söögisaali ja koolieelikute õppeklassi rajamine tühja rühmaruumi;	X	X		majandusjuhataja
kuivatuskapid igasse rühma;	X			majandusjuhataja
päikesevarjud mänguväljakule;		X		majandusjuhataja
Buratino rühma katusealuse põranda vahetus;	X			majandusjuhataja
rühma valgustite vahetus;	X			majandusjuhataja
saali põranda remont.	X			majandusjuhataja
<b>Tegevused:</b>				
ruumide funktsionaalsuse ja kasutamise analüüs ning vastavate muudatuste kava koostamine;	X			direktor
hoovialal puude märgistamine õppemärkidel infotahvlitega;	X			majandusjuhataja
tugispetsialistide jaoks eraldi ruumi kujundamine;		X		majandusjuhataja
kaasaegse sisustusega meetodilise kabineti kujundamine;		X		majandusjuhataja
<b>Kooli inforessursi säilitamine ja ametlik asjaajamine toimub digitaalsetes keskkondades ning vajalik info jõuab huvigruppideni õigeaegselt.</b>				
dokumendihaldustarkvara Amphora kasutuselevõtmine;	X			juhiabi
asjaajamiskorra uuendamine;	X			direktor
lasteaia osas ePäeviku rakendamine;	X			direktor
õppeinfosüsteemi Studium funktsionaalsuse maksimaalne kasutamine;	X	X	X	direktor
digitaalsete infokraanide paigaldamine õpetajate tubadesse;	X	X		direktor

kooli ja lasteaia ühise kodulehe loomine;	X			direktor
<b>3.6 Õppe- ja kasvatustöö</b>				
<b>Lapse arengust lähtuva ja tuleviku oskustele suunatud õppekava.</b>				
õppekavatöö ajakava koostamine;	X			direktor
õppekavatöö koosolekute/seminaride/koolituste järjepidev korraldamine;	X	X	X	direktor
õpetajate osalemine lõimitud - ja üldõpetuse ainekavade koostamise koolitustel.	X	X	X	direktor
<b>Turvaline sotsiaalne keskkond.</b>				
kodukorra kaasajastamine ja täitmise tagamine;	X	X	X	õppekorraldaja
õppedistsipliini tagamise meetodite jagamiseks kogemuskoolituste korraldamine;	X	X	X	õppekorraldaja
konfliktide lahendamise protsessi kirjeldamine kooli kodukorras;	X			õppekorraldaja
õppijate võimetest, tervislikust seisundist lähtuva õppeprotsessi dünaamika rakendamine;	X	X	X	õppekorraldaja
<b>Üldpädevuste kujundamine ja tagasisidestamine on õppeprotsessi osa.</b>				
üldpädevuste kujundamise ja tagasisidestamise põhimõtete kirjeldamine kooli õppekavas;		X	X	direktor
üldpädevuste kujundamise ja tagasisidestamise võimaluste ja kogemuste jagamiseks ühiste arutelude korraldamine;	X	X	X	direktor
üldpädevuste tagasisidestamise digitaalse tööriista väljatöötamine ja rakendamine;	X	X		direktor
<b>Sujuv üleminek eelkooli astmest I kooliastmesse.</b>				
eraldi aja planeerimine õppetegevusteks ainult koolieelikutele;	X	X		direktor
koolieelikute ja I kooliastme ühiste õppeprojektide korraldamine;		X	X	õppekorraldaja
vestlusringide korraldamine koolieelikute vanematega selgitamaks laste õppetöös osalemise olulisust;	X	X	X	direktor
lasteaiaõpetajate ja I kooliastme õpetajate ümarlaudade korraldamine;	X	X	X	direktor
üldõpetusliku (teemapõhine õpe) tööviisi pilootimine I kooliastmes;		X	X	direktor
üldõpetuse õppekava koostamine;		X	X	direktor
üldõpetuse põhimõtteid rakendava klassideta ja tunniplaanita I kooliastme kontseptsiooni väljatöötamine.			X	direktor
<b>Mängulise, uurimusliku, probleem- ja projektõppe maht moodustab vähemalt 15% õppeprotsessile kulutatud ajast.</b>				
projektõppe sisekoolituste korraldamine;	X	X		direktor
projektõppe nädalate läbiviimine vähemalt kaks korda õppeaastas;		X	X	õppekorraldaja
ainetevaheliste lõiminguprojektide kirjutamine ainekavadesse II ja III kooliastmes;		X	X	direktor
koolipäeva korralduse ja tunnikoormuse muutmine selliselt, et tekiks aeg ühiseks kavandamiseks;		X	X	direktor
teiste ainevaldkondade ainekavadega tutvumine;	X	X		õppekorraldaja
õppeaastas vähemalt kahe kolleegi tunni külastamine ja kahe kolleegi kutsumine oma tundi;	X	X	X	õppekorraldaja
<b>Õppeprotsessis kasutatav tehnoloogia ja õppematerjalid vastavad kaasaja nõuetele, õppetöös on soodustatud loovus, innovatsioon ja kaasaegse tehnoloogia</b>				
innovatsiooni ja loovuskoolituste korraldamine õpetajatele erinevate ainete õpetamiseks;		X	X	direktor
haridustehnoloogi ametikoha täitmine;	X			direktor
kaasaegsete mängu- ja õppevahendite soetamine;	X	X		direktor
tehnoloogia arengu ja ettevõtlusega seonduvate õppekavade väljatöötamine ning rakendamine;		X	X	direktor
robotika ja programmeerimise kogemuse sidumine I kooliastme ainekavaga;			X	direktor
õpilaste digipädevuste hindamismudeli rakendamine I kooliastmes;		X	X	direktor
looduse, teaduse ja tehnika valdkonda kuuluvate huviringide valikute suurendamine.		X	X	huvijuht
<b>Lapse huvide, annete, kutsumuse ja arengu toetamiseks tervikliku arengujälgimise süsteemi loomine.</b>				

ühtse arengukaartide süsteemi loomine;		X		HEV koordinaator
koolis kehtivate hindamis- ja muude õppija arengut tagasisidestavate süsteemide tulemuslikkuse analüüs ja võrdlus õppimist toetava (kujundava hindamise) põhimõtetega;			X	direktor
alternatiivse (loomingulise) hindamissüsteemi kontseptsiooni väljatöötamine;		X	X	direktor
õppijate personaalsete portfooliote kontseptsiooni loomine.		X	X	direktor
<b>Tugisüsteemid toimivad iga abivajaja jaoks.</b>				
koostöös kooliväliste tugispetsialistidega (psühholoog, sotsiaalpedagoog, lastekaitsepspecialist) toimiva tugivõrgustiku väljatöötamine;	X	X		direktor
õppenõustaja ametikoha loomine;		X		direktor
klassijuhatamise uue kontseptsiooni väljatöötamine;	X			direktor
programmiga Kiusamisvaba Lasteaed liitumine;	X			õppekorraldaja
võimetekohase, turvalise ja paindliku arengu-ja õppekeskkonna loomine HEV õppijatele (sh andekatele).	X	X	X	HEV koordinaator