**Leping Turba Kooli koolikapi kasutamise kohta**

Käesolev leping on sõlmitud **Turba Kooli** (edaspidi Omanik), registrikood 75010312 direktori Veikko Kõrv´i isikus, kes tegutseb Turba Kooli põhimääruse alusel ja …… klassi õpilase ……………………………(edaspidi Kasutaja) lapsevanema ……………………….. isikukood ……………………(edaspidi Tellija) vahel koolikapi kasutamiseks Kasutaja poolt.

1. **Üldsätted**
	1. Kasutaja saab kapi tasuta kasutamiseks Tellija avalduse alusel.
	2. Kasutamisperiood algab pärast Lepingi allkirjastamist ning kestab antud kooliaasta õppeperioodi lõpuni (suvise koolivaheajani).
	3. Kooli juhtkonna liikmel on õigus juhtkonna teise liikme juuresolekul kontrollida kapi seisukorda või seal hoitavaid asju ja esemeid. Kapi kontrollimise käik protokollitakse ja vajadusel lisatakse protokollile fotod.
	4. Kapi kasutuse lepingu rikkumiste avastamise korral, rikkumine protokollitakse ja Omanikul on õigus kapi kasutamise leping ühepoolselt lõpetada.
	5. Enne suvisele koolivaheajale minekut või enne tähtajalise lepingu lõpetamist, tagastab Kasutaja või Tellija allkirja vastu tühja ja puhta kapi kooli majandusjuhatajale.
	6. Juhul, kui Tellija või Kasutaja ei tagasta kappi õigeaegselt, tühjendatakse kapp viie tööpäeva pärast alates vastavasisulise teate saatmist Tellijale õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu.
2. **Kapi Kasutaja kohustub:**
	1. Kasutama kappi eesmärgipäraselt koolitarvete ja muude koolieluga seotud asjade hoidmiseks kapis sees.
	2. Kasutama kappi hoolikalt ja alati korrastatult ning vastavalt ohutus- ja ettevaatusnõuetele tekitamata kahju endale, teistele ning kooli varale.
	3. Hoiduma tegevustest, mis muudavad kapi väljanägemist ja kahjustavad kappi seest või väljast poolt (nt piltide kleepimine kapile, kapi sodimine vms).
	4. Teatama viivitamatult kõikidest kapiga seotud probleemidest majandusjuhatajat.
	5. Mitte andma kappi kasutada mõnele teisele õpilasele.
	6. Mitte hoidma kapis:
		1. toitu ja toiduained lahtiselt (pakendatult kinnises, selleks tarbeks ettenähtud karbis on lubatud ühe koolipäeva vältel);
		2. asju ja esemed, mille suurus ei vasta kapi mõõtmetele;
		3. kooli kodukorras nimetatud keelatud esemeid ja aineid.
	7. Tagastama kapi samas seisundis, kui see oli lepingu sõlmimisel.
3. **Omanik kohustused**
	1. Andma kapi Kasutajale kasutamiseks pärast lepingu sõlmimist.
	2. Remontima või asendama kapi, kui kappi ei saa kasutada Kasutajast või Tellijast mitteolenevatel põhjustel.
4. **Vastutus**
	1. Omanik ei vastuta kapis hoitava vara eest.
	2. Tellija kannab vastutust Kasutaja poolt kapi kasutuse osas.
	3. Tellija tasub kulud, mis on seotud kapi remondiga, kui remondi vajadus tekkis Kasutaja või Tellija tegevuse tõttu. Kui kapp on edaspidiseks kasutamiseks kõlbmatu ja seda pole võimalik korda teha, kohustub Tellija hüvitama kapi hinna täies mahus (kuni 500 eurot vastavalt kapi tüübile).
5. **Lepingu muutmine ja lõpetamine**
	1. Omanikul on õigus teha ühepoolselt muudatusi kehtivasse lepingusse, mis vormistatakse kirjalikult.
	2. Leping lõpetatakse lepingu p 1.2 määratud tähtaja lõppemisel või Kasutaja kustutamise tõttu kooli õpilaste nimekirjast.
	3. Omanik võib lõpetada lepingu ennetähtaegselt juhul, kui Kasutaja ei täida käesoleva lepingu tingimusi või eirab korduvalt Kooli kodukorda.
	4. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest teavitatakse Tellijat Stuudiumi elektroonilise päeviku kaudu 3 tööpäeva jooksul.
6. **Lepingupoolte allkirjad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Turba Kool**  | **Tellija** |
|  |  |
| tel 5127577  | tel ………………………… |
| e-post kool@turbakool.ee  | e-post ……………………… |
| *allkirjastatud digitaalselt, kuupäev digiallkirjas* | *allkirjastatud digitaalselt, kuupäev digiallkirjas* |